



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **usługa opracowania i wydruku publikacji o charakterze poradnikowo-informacyjnym dotyczącym zdrowia psychicznego** na którą składa się:

- 1) **Opracowanie wkladu merytorycznego** do publikacji;
- 2) **Opracowanie graficzne publikacji**, jej składu, łamania, korekty edytorskiej:
  - w wersji elektronicznej do druku;
  - w wersji elektronicznej zgodnej ze standardem dostępności cyfrowej WCAG 2.2. do publikowania na stronach internetowych i urządzeniach mobilnych;
- 3) **Druk publikacji oraz dostarczenie jej do siedziby Zamawiającego** wraz z wniesieniem.

### **2. Cel przedmiotu zamówienia**

**Poszerzenie wiedzy Mieszkańców województwa dolnośląskiego**, w tym zainteresowanych **służb publicznych**, na temat **zdrowia psychicznego**, a także **upowszechnienie informacji o miejscach uzyskania pomocy i wsparcia w zakresie zdrowia psychicznego**.

Usługa jest realizowana w ramach projektu pn. „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie dolnośląskim”, który jest dofinansowany z Unii Europejskiej, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).

<b>Przedmiot zamówienia</b>	Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania i wydruku publikacji o charakterze poradnikowo-informacyjnym dotyczącej zdrowia psychicznego, na którą składa się: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Opracowanie wkladu merytorycznego do publikacji;</li><li>2. Opracowanie graficznego publikacji, jej składu, łamania, korekty edytorskiej:<ul style="list-style-type: none"><li>- w wersji elektronicznej do druku,</li><li>- w wersji elektronicznej zgodnej ze standardem dostępności cyfrowej WCAG 2.2. do publikowania na stronach internetowych i urządzeniach mobilnych;</li></ul></li><li>3. Druk publikacji oraz dostarczenie jej do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem.</li></ol>
<b>Cel przedmiotu zamówienia</b>	Poszerzenie wiedzy Mieszkańców województwa dolnośląskiego, w tym zainteresowanych służb publicznych, na temat zdrowia psychicznego, a także upowszechnienie informacji o miejscach uzyskania pomocy i wsparcia w zakresie zdrowia psychicznego.
<b>Odbiorca publikacji (grupa docelowa).</b>	Publikacja skierowana jest do kilku głównych grup docelowych, to jest: <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Rodziców/ opiekunów/ wychowawców dzieci i młodzieży</b>. Publikacja ma na celu wesprzeć i uwrażliwić osoby z otoczenia dzieci i nastolatków na Ich potrzeby w sferze zdrowia psychicznego i mogące wystąpić u nich problemy i kryzysy oraz odpowiadać na poniższe pytania:<ul style="list-style-type: none"><li>- Jak dostrzec kryzys u dziecka i nastolatka?</li></ul></li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jak pomóc dziecku i nastolatkowi w kryzysie?</li> <li>- Gdzie i jak szukać pomocy dla dziecka i nastolatka?</li> </ul> <p><b>2. Młodzież.</b> Publikacja ma umożliwić młodzieży zdobycie podstawowej wiedzy w sferze zdrowia psychicznego i mogące wystąpić u Nich problemy i kryzysy oraz odpowiadać na poniższe pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jak dostrzec kryzys u siebie i rówieśnika?</li> <li>- Jak pomóc sobie i rówieśnikowi w kryzysie?</li> <li>- Gdzie i jak szukać pomocy dla siebie i rówieśnika?</li> <li>- Jak radzić sobie w grupie rówieśniczej (przykładowo: hejt, używki, „uzależnienia cyfrowe”, brak akceptacji w grupie, zaburzenia odżywiania, ryzykowne zachowania, kryzys samobójczy (...)).</li> </ul> <p><b>3. Osoby dorosłe.</b> Publikacja ma umożliwić osobom dorosłym zdobycie podstawowej wiedzy w sferze zdrowia psychicznego i mogące wystąpić u Nich problemy i kryzysy w życiu osobistym i zawodowym oraz odpowiadać na poniższe pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jak dostrzec kryzys u siebie, u bliskiej osoby i z otoczenia?</li> <li>- Jak pomóc sobie i innym osobom w kryzysie?</li> <li>- Gdzie i jak szukać pomocy dla siebie i innych osób?</li> <li>- Jak radzić sobie w trudnych sytuacjach życiowych (przykładowo: samotność, rozwód, problemy finansowe, kryzys samobójczy (...)).</li> </ul> <p><b>4. Seniorzy.</b> Publikacja ma umożliwić seniorom zdobycie podstawowej wiedzy w sferze zdrowia psychicznego i mogące wystąpić u Nich problemy i kryzysy w życiu oraz odpowiadać na poniższe pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jak dostrzec kryzys u siebie, u bliskiej osoby i z otoczenia?</li> <li>- Jak pomóc sobie i innym osobom w kryzysie?</li> <li>- Gdzie i jak szukać pomocy dla siebie i innych osób?</li> <li>- Jak radzić sobie w trudnych sytuacjach życiowych (przykładowo: samotność, problemy zdrowotne, wykluczenie i „marginalizacja”, przedłużająca się żałoba (...)).</li> </ul> <p><b>5. Profesjoniści (Służba publiczna).</b> Publikacja skierowana jest też służb/ pracowników z sektora edukacji, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, pieczy zastępczej, ....) zaangażowanych w zapewnienie pomocy i wsparcia w obszarze zdrowia psychicznego.</p>
<p><b>Podstawowe założenia koncepcji</b> (cele, ramy, punkt wyjścia) do opracowania publikacji.</p>	<p>Publikacja powinna zawierać <b>podstawowe założenia dotyczące opracowania poniższych treści:</b></p> <p><b>I. Wstęp</b>, który powinien ukazywać cel wydania publikacji i być zaproszeniem do jej przeczytania.</p> <p><b>II. Część merytoryczna</b>, która powinna zawierać zagadnienia z obszaru wiedzy:</p> <p><b>A/ JAK DBAĆ O ZDROWIE PSYCHICZNE?</b></p> <p>1. Podstawowa wiedza o zdrowiu psychicznym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Co to jest zdrowie psychiczne?</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dlaczego zdrowie psychiczne jest ważne w życiu człowieka?</li> <li>- Jakie czynniki wpływają na zdrowie psychiczne?</li> <li>- Jak dbać o zdrowie psychiczne w życiu osobistym, rodzinnym, zawodowym?</li> <li>- Jak dbać o równowagę emocjonalną i radzić sobie ze stresem?</li> <li>- Jak dbać o dobre relacje i komunikacje międzyludzkie?</li> </ul> <p>2. Umiejętności, które pozwalają dbać o zdrowie psychiczne: wyrażanie uczuć, myślenie pozytywne, asertywność, higiena życia codziennego (sen, odżywianie, aktywność fizyczna, organizacja codzienności, rozwiązywanie problemów ...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jak dbać o zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży?</li> <li>- Jak dbać o zdrowie w relacjach osobistych, rodzinnych i zawodowych?</li> <li>- Jak dbać o zdrowie psychiczne osób starszych?</li> </ul> <p><b>B/ JAK SZUKAĆ WSPARCIA I POMOCY W KRYZYSIE?</b></p> <p>1. Co to jest kryzys psychiczny? – sygnały ostrzegawcze (dla siebie i bliskich i otoczenia)</p> <p>2. Pomoc w kryzysie psychicznym.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Który specjalista udziela wsparcia i jakiego?</li> <li>- Kiedy zasięgnąć wiedzy specjalisty? (Którego w jakiej sytuacji?)</li> <li>- Jak zasięgnąć wiedzy specjalisty?</li> <li>- Gdzie zasięgnąć wiedzy specjalisty?</li> <li>- Jak są ścieżki wsparcia?</li> <li>- Inne dostępne formy pomocy, na przykład: Asystent zdrowienia, Grupy i kluby wsparcia (...)</li> </ul> <p>3. <b>Część informacyjna dot. wsparcia udzielanego zdalnie:</b> ważne telefony, telefony/linie zaufania/kryzysowe, strony internetowe, chaty, grupy wsparcia w kryzysie zdrowia psychicznego. Przy czym, tu należy dokonać podziału na dostępne formy pomocy udzielane dzieciom, młodzieży, dorosłym, seniorom, osobom doświadczającym przemocy, uzależnionym (...). Przy telefonach zaufania, lub portalach, stronach internetowych należy podać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- krótki opis udzielanej pomocy,</li> <li>- numer telefonu,</li> <li>- informację czy jest to telefon całodobowy, w jakich godzinach/dniach udziela wsparcia.</li> </ul> <p>4. <b>Zalecana literatura</b>, która propaguje wiedzę o zdrowiu psychicznym.</p> <p><b>III. Część informacyjna dotycząca wsparcia udzielanego stacjonarnie</b>, która powinna zawierać <b>bazy teleadresowe do publicznych podmiotów udzielających pomocy i wsparcia w kryzysie zdrowia psychicznego.</b></p> <p><b>1. Układ baz</b> powinien być przemyślany, schematyczny, przejrzysty. Przykładowo ułatwiać czytelnikowi uzyskanie odpowiedzi o formie pomocy poprzez pytania:</p> <p><b>Do kogo</b> kierowana jest pomoc?</p>
--	--

	<p><b>Kiedy</b> kierowana jest pomoc?  <b>Jak</b> uzyskać pomoc?  <b>Kto</b> udziela pomocy?  <b>Gdzie</b> uzyskać się pomoc?</p> <p><b>2. Formy pomocy powinny być opisane krótko i przystępnie dla Potrzebującego.</b></p> <p><b>3. W publikacji powinny znaleźć się co najmniej</b> następujące bazy teleadresowe do publicznych podmiotów udzielających pomocy i wsparcia w kryzysie zdrowia psychicznego w województwie dolnośląskim:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ośrodki opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży.</li> <li>2) Centra Zdrowia Psychicznego.</li> <li>3) Leczenie ogólne: ważne w systemie ochrony zdrowia i pomocy społecznej powszechnie dostępne bazy ogólnopolskie m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://pacjent.gov.pl/">https://pacjent.gov.pl/</a></li> <li>- <a href="https://www.nfz.gov.pl/dla-pacjenta/">https://www.nfz.gov.pl/dla-pacjenta/</a>;</li> <li>- Lekarz I kontaktu (<a href="https://pacjent.gov.pl/aktualnosc/wybor-lekarza-pierwszego-kontaktu">https://pacjent.gov.pl/aktualnosc/wybor-lekarza-pierwszego-kontaktu</a> )</li> </ul> </li> <li>4) Leczenie uzależnień.</li> <li>5) Leczenie doświadczeń przemocy.</li> <li>6) Leczenie ambulatoryjne: usługi specjalistyczne w miejscu zamieszkania, bez potrzeby hospitalizacji, leczenie w środowisku domowym.</li> <li>7) Leczenie środowiskowe: leczenie w miejscu zamieszkania dla osób potrzebujących pomocy, które nie mają możliwości skorzystania z leczenia ambulatoryjnego, a nie wymagają pobytu na oddziale psychiatrycznym.</li> <li>8) Leczenie szpitalne: <ul style="list-style-type: none"> <li>- oddziały psychiatryczne: leczenie specjalistyczne, hospitalizację w szpitalu, w systemie stacjonarnym, w szpitalu psychiatrycznym; leczenie na oddziale o określonym profilu leczenie np.: psychozy, uzależnienia, nerwice...</li> <li>- oddziały dzienne: leczenie diagnostyczne, leczenie terapeutyczne i rehabilitacyjne mające na celu poprawę funkcjonowania pacjenta w radzeniu sobie z chorobą.</li> <li>- oddziały dzienne psychiatryczne dla dorosłych,</li> <li>- oddziały dzienne leczenia zaburzeń nerwicowych,</li> <li>- oddziały dzienne dla dzieci i młodzieży.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Opis Baz</b> - bazy powinny posiadać następujący opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwa miejsca pomocy/wsparcia,</li> <li>- adres (ulica, kod, miejscowość) miejsca pomocy /wsparcia</li> <li>- telefon (przy telefonach należy zwrócić uwagę czy jest to linia całodobowa, czy w dni powszednie ... itd.), e-mail,</li> <li>- obszar działania (gmina/powiat/miasto/dzielnica).</li> </ul> <p><b>4. Reintegracja i wsparcie środowiskowe.</b></p> <p>W publikacji powinny również znaleźć się wykazy podmiotów wspierających osoby w kryzysie zdrowia psychicznego z krótkim opisem formy pomocy oraz linkiem przekierowującym do dostępnych baz w województwie dolnośląskim (np. do baz Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej, Dolnośląskiego Urzędu</p>
--	---

**DZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

	<p>Wojewódzkiego, ...), takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Środowiskowe Domy Samopomocy,</li> <li>- Interwencja kryzysowa,</li> <li>- Reintegracja zawodowa i społeczna (Dolnośląska Ekonomia Społeczna),</li> <li>- Warsztaty Terapii Zajęciowej,</li> <li>- Zakłady Aktywności Zawodowej,</li> <li>- Centra i Kluby Integracji Społecznej,</li> <li>- Kluby wsparcia (kluby seniora).</li> </ul> <p><b>Instytucje pomocowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie,</li> <li>- Centra Usług Społecznych,</li> <li>- Ośrodki Pomocy Społecznej.</li> </ul> <p><b>Uczelnie:</b> Poradnie psychologiczne dla studentów.</p> <p><b>Dobra praktyka:</b> Grupy wsparcia i organizacje pozarządowe (wiodące w tym obszarze).</p> <p><b>IV. Część interaktywna powinna zawierać:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Autodiagnozę</b> - „listę kontrolną” - przykładowo 10 pytań, które pozwolą ocenić dobrostan psychiczny wraz z informacją dla czytelnika;</li> <li>2. <b>„Gimnastykę umysłu na co dzień”</b> - Jak można trenować umysł, by przeciwdziałać zaburzeniom psychicznym. Część ta powinna zawierać proste wskazówki, porady, ćwiczenia treningi np.: trening uważności, relaksacyjne, oddechowe, poznawcze i intelektualne, fizyczne (...).</li> </ol>
<p><b>Wymagania</b> odnośnie Wykonawcy</p>	<p><b>Wymagania odnośnie Wykonawcy:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca powinien dysponować ekspertem lub zespołem eksperckim, który posiada znajomość systemu pomocy i wsparcia osób doświadczających kryzysu zdrowia psychicznego. Przy czym ekspert lub minimum jeden z ekspertów w zespole eksperckim posiada:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym magister z dyscypliny naukowej psychologia, pedagogika, nauki socjologiczne, nauki medyczne, nauki o kulturze fizycznej, nauki o zdrowiu;</li> <li>b) wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym magister i studia podyplomowe w zakresie: Terapeuta środowiskowy, lub Psychotraumatologii, lub Psychoterapii, lub Psychologii zdrowia, lub Terapii rodzin, lub Socjoterapii, lub Terapii uzależnień, lub Diagnostyki psychologicznej, lub Doradztwo psychologiczno-pedagogiczne, lub Psychologia motywacji i emocji, lub Organizacji pomocy społecznej*</li> </ol> </li> </ol>

**DZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

	<p>* w przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane jest ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej;</p> <p>lub</p> <p>c) wykształcenie z tytułem zawodowym magister i ważny certyfikat psychoterapeuty* lub ważny certyfikat superwizora psychoterapii*</p> <p>*wydany zatwierdzony przez Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Psychologicznego;</p> <p><b>oraz</b> <b>minimum roczne doświadczenie zawodowe</b> w dziedzinie zdrowia psychicznego, przez które rozumie się pracę zawodową jako:</p> <p>a) psychiatra, lub psycholog, lub psycholog kliniczny, lub psycholog zdrowia psychicznego, lub psychoterapeuta, lub superwizor psychoterapii w instytucjach ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty w obszarze zdrowia psychicznego;</p> <p>lub</p> <p>b) pracownik naukowy w uczelni wyższej zajmującej się obszarem zdrowia psychicznego;</p> <p>lub</p> <p>c) kierownik środowiskowego domu samopomocy lub kierownik /dyrektor domu pomocy społecznej typu dla osób przewlekle psychicznie chorych zgodnie z art 56 ust 3 obowiązującej ustawy o pomocy społecznej.</p>
<b>Ramy kompozycji i układu publikacji</b>	<p><b>Publikacja powinna mieć pomysł i kompozycję</b>, które są integralne z tytułem i treścią przewijającą się przez całość.</p> <p><b>Objętość publikacji posiada:</b> nie mniej niż 116 (stron) i nie więcej niż 136 (stron) + 4 strony okładka;</p> <p><b>Publikacja powinna składać się z następujących części:</b> Okładka z przodu: Strona tytułowa + logo projektowe. Środek: Tytuł Wstęp: Zaproszenie do zapoznania się z celem publikacji. Spis treści publikacji. Część merytoryczna. Część informacyjna. Część interaktywna. Części mogą się przeplatać, gdy są ze sobą spójne w treści. Zakończenie Okładka z tyłu powinna posiadać:</p>



DZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

	<p>- wizytówkę DOPS (krótki opis - kim jesteśmy i co robimy na co dzień dla Mieszkańców Dolnego Śląska + zaproszenie do współpracy);</p> <p>- krótką promocję publikacji o czym jest i dla kogo.</p>
<b>Język publikacji i jego wizualizacja</b>	<p><b>Język publikacji powinien:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mieć charakter poradnikowo-informacyjny;</li> <li>• być prosty, jasny i zrozumiały, bliski czytelnikowi;</li> <li>• cechować się przyjaznym, empatycznym i wspierającym tonem, spokojnym, pozbawionym oceniania i patosu;</li> <li>• unikać się żargonów, skrótów i związków frazeologicznych;</li> <li>• zdania krótkie, jeśli jest to możliwe;</li> <li>• jeśli używane są skróty branżowe (na przykład: UE, ŚDS), to przy pierwszym ich użyciu w dokumencie wskazuje się w nawiasie ich rozwinięcie;</li> <li>• w zdaniach stosuje się stronę czynną zamiast biernej;</li> <li>• podaje się przykłady, wyjaśnia się trudne słowa; czcionka bezszeryfowa;</li> <li>• być sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym.</li> </ul> <p>Treść publikacji powinna być wzbogacona o obrazy i grafiki, które są spójne wizualnie w całej publikacji i oddają przekazywaną treść.</p>
<b>Opracowanie graficzne</b> (Projekt graficzny)	<p>Publikacja powinna posiadać <b>spójną i jednolitą koncepcję graficzną</b>, obejmującą wszystkie elementy – od konstrukcji układu i kompozycji stron, po kolorystykę, ilustracje, piktogramy oraz typografię. Całość powinna tworzyć harmonijną i estetycznie przemyślaną formę.</p> <p><b>Przekaz wizualny powinien być pozytywny, przyjazny w odbiorze</b> i pozbawiony agresywnych form oraz nadmiernych kontrastów. Zaleca się stosowanie subtelnej, stonowanej kolorystyki, która buduje wrażenie równowagi i profesjonalizmu.</p> <p><b>Projekt graficzny publikacji w wersji elektronicznej do druku</b> musi zostać przygotowany zgodnie ze „<b>Standardem dostępności dla polityki spójności 2021-2027</b>” wskazanym w punkcie: Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p><b>Projekt graficzny publikacji w wersji elektronicznej do publikowania na stronach internetowych i urządzeniach mobilnych</b> musi zostać przygotowany zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej <b>WCAG 2.2.</b> oraz ze „<b>Standardem dostępności dla polityki spójności 2021-2027</b>” wskazanym w punkcie: Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Wersja elektroniczna publikacji powinna zawierać w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Semantyczną strukturę (tagowanie):</b></li> </ul> <p>Dokument powinien być zbudowany z użyciem znaczników określających jego strukturę (np. nagłówki, akapity, listy). Wszystkie elementy muszą mieć przypisane odpowiednie tagi, a nagłówki powinny tworzyć logiczną hierarchię ułatwiającą korzystanie z czytników ekranu. Obiekty o funkcji wyłącznie dekoracyjnej należy</p>

	<p>oznaczyć jako artefakty, aby nie zakłócały nawigacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>• Teksty alternatywne:</b>  Wszystkie obrazy, wykresy, diagramy i inne elementy wizualne powinny posiadać tekst alternatywny (alt-text) opisujący ich treść w sposób zrozumiały dla osób, które nie widzą obrazu. </li> <li> <b>• Dostępne tabele:</b>  Tabele powinny zawierać nagłówki kolumn i wierszy oraz mieć prosty, przewidywalny układ, bez zbędnych zagnieżdżeń. Powinny być skonstruowane tak, aby czytniki ekranu mogły poprawnie powiązać komórki z odpowiednimi nagłówkami. </li> <li> <b>• Odpowiedni kontrast i czytelna typografia:</b>  Kolory tekstu i tła muszą spełniać minimalny poziom kontrastu (4.5:1 dla standardowego tekstu). Czcionki powinny być czytelne, a rozmiar tekstu odpowiednio duży, aby zapewnić komfort odbioru. </li> <li> <b>• Możliwość zmiany rozmiaru tekstu:</b>  Publikacja powinna zachowywać czytelność i funkcjonalność przy różnym poziomie powiększenia. </li> <li> <b>• Prawidłową kolejność odczytu:</b>  Treść dokumentu musi być przedstawiona w logicznym porządku, a kolejność odczytu przez czytniki ekranu powinna odpowiadać naturalnemu układowi publikacji. </li> <li> <b>• Nawigację i funkcjonalność (zakładki – bookmarks):</b>  Dokument powinien zawierać spis treści oraz zakładki ułatwiające poruszanie się po publikacji. Linki muszą być opisane w sposób zrozumiały, np. „Pobierz raport” zamiast „kliknij tutaj”. </li> <li> <b>• Sprawdzenie poprawności:</b>  Dokument powinien być regularnie weryfikowany pod kątem błędów mogących mieć wpływ na jego dostępność. </li> <li> <b>• Zgodność z normą PDF/UA:</b>  Plik PDF powinien spełniać wymagania standardu PDF/UA (Universal Accessibility), będącego uzupełnieniem WCAG dla dokumentów PDF. Nie może zawierać elementów uniemożliwiających dostęp, np. zabezpieczeń blokujących odczyt przez technologie asystujące. </li> </ul>
<b>Format publikacji</b>	<p>Publikacja obejmuje <b>Format B5</b> o wymiarach: minimum 162mm x 235mm lub maximum 176mm x 250mm.</p> <p><b>Objętość publikacji posiada:</b> nie mniej niż 116 (stron) i nie więcej niż 136 (stron) + 4 strony okładka;</p> <p><b>Surowiec: okładka</b> ma papier kreda mat min. 350 g, folia mat, kolor 4+4 (CMYK);</p>





## DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

### DZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

	<p><b>Surowiec: papier wewnątrz</b> na całość publikacji, to kreda mat min. 130 gram + lakier dyspersyjny, kolor 4+4 (CMYK);</p> <p><b>Nakład publikacji</b> wynosi <b>10 000 egzemplarzy</b>;</p> <p>Publikacja jest <b>w języku polskim</b>;</p> <p>Publikacja powinna być napisana czcionką bezszeryfową, interlinia między wierszami 1,15-1,5, tekst wyrównany do lewej strony – nie stosujemy justowania.</p> <p><b>Wykończenie</b> oprawa miękka, klejona wzdłuż dłuższej krawędzi; Layout proponuje i wykonuje Wykonawca, zatwierdza ostatecznie Zamawiający; Tło wszystkich stron w kolorze;</p> <p>Wykonawca <b>prześle</b> Zamawiającemu <b>Opracowanie graficzne publikacji</b> w: - <b>wersji do druku</b> w plikach otwartych i zamkniętych m.in.: .PDF, .cdr, ai., jpeg oraz - <b>wersji do publikowania</b> na stronach internetowych i urządzeniach mobilnych <b>spełniającym standardy dostępności cyfrowej WCAG 2.2</b> zapisane w plikach otwartych i zamkniętych m.in.: .PDF, .cdr, ai., jpeg – drogą mailową oraz na nośniku danych (np. pendrive).</p>
<b>Dostępność</b> dla osób ze szczególnymi potrzebami	Publikacja musi spełniać wymagania zawarte w dokumencie Załącznik nr 2 „ <b>Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027</b> ” (w szczególności punkt <b>III Standard informacyjno - promocyjny</b> , rozdział 2, 3 i 4, str. 33-44 oraz <b>V Standard cyfrowy</b> , rozdział 3 str. 153-162) do dokumentu „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, który został udostępniony pod linkiem: <a href="https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/">https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/</a>
<b>Oznaczenia publikacji</b> (Zasady komunikacji o marce Funduszy Europejskich, w tym o Funduszach Europejskich dla Rozwoju Społecznego)	Publikacja musi spełniać zasady i wymagania komunikacji o marce Funduszy Europejskiej na lata 2021 -2027 zgodnej ze: <ul style="list-style-type: none"><li>• Strategią komunikacji o Funduszach Europejskich w zakresie funduszy Unii Europejskiej na lata 2021-2027;</li><li>• Strategią komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego;</li><li>• Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 (zasady konstruowania i stosowania znaku marki Fundusze Europejskie, znaku barw RP, UE oraz znaku Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego);</li><li>• Podręcznikiem w zakresie informacji i promocji projektów UE udostępnionymi pod linkiem: <a href="https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/#Podr%C4%99cznik%20informacji%20i%20promocji">https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/#Podr%C4%99cznik%20informacji%20i%20promocji</a></li></ul>



<p><b>Informacja o prawach autorskich</b></p>	<p><b>Informacja o prawach autorskich:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej publikacji (opracowania merytorycznego i projektu graficznego) bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2025.24 tj. z dnia 9.01.2025 r.), w tym do rozpowszechniania, powielania, posługiwania się w ramach prowadzonej przez Zamawiającego działalności, udostępniania osobom trzecim, publikowania i udostępniania w internecie, łącznie z upoważnieniem do wykonania praw zależnych.</li> <li>W przypadku stworzenia przez Wykonawcę utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w ramach podpisanej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do tych utworów na podstawie licencji Creative Commons Uznanie autorstwa CC BY 4.0 (treść licencji jest dostępna na: <a href="https://creativecommons.pl/poznaj-licencje-creative-commons/">https://creativecommons.pl/poznaj-licencje-creative-commons/</a>);</li> <li>Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i innych instytucji i organów, Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie utworów w ramach licencji, o której mowa w ust. 1 przez Zamawiającego tym instytucjom;</li> <li>Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i innych instytucji i organów, utworów związanych z komunikacją i widocznością, które stworzono w ramach Projektu powstałych w ramach licencji, o której mowa w ust. 1 przez Zamawiającego tym instytucjom;</li> <li>Sposoby publikacji zapewniającej otwarty dostęp, określa Instytucja Pośrednicząca, zgodnie z celem Projektu;</li> <li>W przypadku utworów zależnych, do których majątkowe prawa autorskie nie wygasły, a autorzy i spadkobiercy nie godzą się na uwolnienie prawa licencji, Zamawiający udostępni je ww. instytucjom na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.</li> </ol>
<p><b>Harmonogram prac i ich odbiór</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Zamawiający przedstawi Wykonawcy na piśmie lub e-mailem informacje o postęпах prac w opracowaniu publikacji: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a) przedstawienie koncepcji publikacji 10 dni</b> od podpisania umowy</li> <li><b>b) części merytorycznej w terminie 25 dni</b> od podpisania umowy;</li> <li><b>c) części informacyjnej i części interaktywnej, w terminie 35 dni</b> od podpisania umowy;</li> <li><b>d) prac graficznych w terminie 40 dni</b> od podpisania umowy.</li> <li><b>e) pracy nad całością publikacji, o których mowa w podpunktach a-d.) w terminie 45 dni od podpisania umowy.</b> Przy czym Wykonawca może przestawić wcześniej postępy prac o których mowa w podpunktach a-e).</li> </ul> </li> <li><b>Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie lub e-mailem, w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia dostarczenia</b></li> </ol>

	<p>poszczególnych części projektu Przedmiotu umowy o których mowa w punkcie 1 podpunkt a-e) o jego przyjęciu lub nie przyjęciu lub uzależnieniu przyjęcia od wykonania przez Wykonawcę wskazanych przez Zamawiającego zmian (poprawek, uzupełnień) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.</p> <p>3. <b>Wykonawca naniesie zmiany</b> (poprawki, uzupełnienia), wskazane przez Zamawiającego w terminie <b>5 dni kalendarzowych</b> licząc od dnia poinformowania przez Zamawiającego o nieprzyjęciu projektu. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę zmienionego projektu Przedmiotu umowy (zmian wprowadzonych przez Zamawiającego).</p> <p>4. <b>Zamawiający dokona oceny zmienionego projektu</b> Przedmiotu umowy i zawiadomi Wykonawcę o przyjęciu projektu <b>w terminie 5 dni</b> kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia zmienionego projektu.</p> <p>5. <b>Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej akceptacji</b> projektu publikacji pisemnie <b>drogą mailową</b>.</p> <p>6. <b>Końcowy odbiór Przedmiotu umowy</b> odbędzie się - najpóźniej w ostatnim dniu umowy - na podstawie <b>pisemnego protokołu odbioru prac</b> zawartego pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu:</p> <p><b>1) na pendrawie opracowaną publikację w:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wersji elektrycznej do druku zapisaną w plikach otwartych i zamkniętych m.in. pdf, .cdr, ai., jpeg;</li> <li>- wersji elektronicznej do publikowania na stronach internetowych i urządzeniach mobilnych zgodną ze standardem dostępności cyfrowej WCAG 2.2. w plikach m.in.: .PDF, .cdr, ai., jpeg);</li> </ul> <p><b>2) 10 000 egzemplarzy</b> (papierowych) publikacji <b>dostarczonych i wniesionych do siedziby</b> DOPS przy ul. Trzebieckiej 42 we Wrocławiu, godzinach od 7.30 do 15.30 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).</p>
<b>Termin realizacji usługi</b>	Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy <b>w terminie 65 dni</b> od dnia zawarcia umowy w przedmiocie udzielenia zamówienia.
<b>Wymagania wobec Wykonawcy</b>	<p><b>Wykonawca zobowiązany jest do:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowania merytorycznego, graficznego opracowania publikacji w: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wersji elektrycznej do druku i</li> <li>- wersji elektronicznej do publikowania na stronach internetowych zgodnym ze standardem dostępności cyfrowej WCAG 2.2.; oraz wydruku publikacji i jej dostarczenia.</li> </ul> </li> <li>2. Prezentowanie postępów prac nad publikacją zgodnie z harmonogramem prac.</li> <li>3. <b>Publikacja powinna być oznaczona logotypami</b> przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FERS) oraz powinny zawierać:</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacje o źródłach finansowania,</li> <li>nazwę i adres Zamawiającego,</li> <li>dane o autorach i zespole merytorycznym,</li> <li>informację o tym, że publikacja jest bezpłatnym materiałem informacyjnym i nie stanowi prawnie wiążącej oferty.</li> </ul> <p>Publikacja musi zostać przekazana w plikach otwartych i zamkniętych m.in. pdf, .cdr, ai., jpeg; drogą mailową oraz na nośniku typu pendrive w celu akceptacji (autoryzacji) przez Zamawiającego w terminie <b>do 5 dni</b> kalendarzowych przed <b>wydrukiem i opublikowaniem</b> na stronach internetowych i urządzeniach mobilnych.</p>
<b>Obowiązki stron</b>	<p><b>Do obowiązków Zamawiającego należy:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Wyznaczenie przez Zamawiającego osoby koordynującej</b> do uczestniczenia w pracach wspierających Wykonawcę w tworzeniu publikacji.</li> <li><b>Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logotypów projektu</b> oraz treści, które powinny znaleźć się w publikacji wraz z nazwą i adresem Zamawiającego.</li> <li><b>Zatwierdzenie (autoryzacja) opracowania graficznego (projektu) publikacji do druku.</b></li> <li><b>Zatwierdzenie (autoryzacja) opracowania graficznego (projektu) publikacji w wersji elektronicznej</b> zgodnej z standardem cyfrowym <b>WCAG 2.2</b> (do publikowania na stronach internetowych oraz urządzeniach mobilnych).</li> <li><b>Przygotowanie miejsca w siedzibie DOPS</b> na przyjęcie dostawy publikacji.</li> </ol> <p><b>Do obowiązków Wykonawcy należy:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Przygotowanie merytoryczne publikacji</b> zgodnie z założeniami w niniejszym „Opisie przedmiotu zamówienia”.</li> <li><b>Przygotowanie opracowania (projektu) graficznego publikacji do druku</b> (skład, łamanie, korekta edytorska).</li> <li><b>Przygotowanie opracowania (projektu) graficznego publikacji w wersji elektronicznej</b> zgodnej ze standardem dostępności cyfrowej WCAG 2.2. (do umieszczania na stronach internetowych i urządzeniach mobilnych).</li> <li><b>Przekazanie Zamawiającemu opracowania (projektu) graficznego publikacji</b> na pendrive i e-mailem w wersji elektronicznej: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>do druku</b> (zapisanej w plikach otwartych i zamkniętych, m.in. pdf, .cdr, ai., jpeg);</li> <li><b>do publikowania na stronach internetowych</b> (zapisanych w plikach otwartych i zamkniętych, m.in. pdf, .cdr, ai., jpeg).</li> </ul> </li> <li><b>Druk i dostawa wraz z wniesieniem nakładu 10 000 egzemplarzy publikacji</b> do siedziby Zamawiającego.</li> <li><b>Współpraca z osobą koordynującą</b> działania ze strony Zamawiającego w zakresie opracowywania publikacji oraz zapoznanie się z materiałami otrzymanymi od Zamawiającego.</li> </ol>